

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 27»**

«ПРИНЯТО»

На педагогическом совете МБДОУ

«Детский сад комбинированного вида № 27»

протокол № 7 «01» 03 20 21 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ

«Детский сад комбинированного вида № 27»

  
приказ № 11/д «01» 03 20 21 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О должностном контроле в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 27»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «детский сад комбинированного вида № 27») далее МБДОУ «ДСКВ № 27») в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации № 273 от 29.12.2012г., Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Примерным положением об инспекционно-контрольной деятельности образовательных учреждений, Уставом МБДОУ «ДСКВ № 27».

1.2. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МБДОУ «ДСКВ № 27».

1.3. Контрольная деятельность – главный источник информации для диагностики состояния образовательного и воспитательного процессов, основных результатов деятельности МБДОУ «ДСКВ № 27».

1.4. Контрольная деятельность – это мотивированный стимулирующий процесс, который призван снять затруднения участников образовательного процесса и повысить его эффективность.

1.5. Под контрольной деятельностью принимается проведение администрацией и (или) специально созданной комиссией проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений. Основным объектом контроля является деятельность работников МБДОУ «ДСКВ № 27», а предметом – соответствие результатов их деятельности законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, включая приказы МБДОУ «ДСКВ № 27», решения Педагогического и общего собрания работников. Контрольная деятельность сопровождается инструктированием педагогических работников и обслуживающего персонала (далее должностных лиц) по вопросам контрольных проверок.

1.6. Должностные лица, занимающиеся контрольной деятельностью, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами, изданными Министерством образования и науке РФ, органами местного самоуправления и муниципальными органами управления образования, учредительными документами МБДОУ, Уставом МБДОУ «ДСКВ № 27», локальными актами, настоящим положением о контрольной деятельности, приказами о проведении контрольных проверок, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.7. Целями контрольной деятельности МБДОУ «ДСКВ № 27» являются:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- совершенствование деятельности МБДОУ «ДСКВ № 27»;
- повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников;
- о улучшении качества образования;

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим МБДОУ «ДСКВ № 27».

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение вносятся заведующим МБДОУ «ДСКВ № 27».

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными задачами контрольной деятельности являются:

- Контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;

- Выявление случаев нарушений и исполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность МБДОУ «ДСКВ № 27», принятие мер по их предупреждению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- контроль исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность МБДОУ «ДСКВ № 27»;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение государственных образовательных стандартов;
- повышение эффективности результатов образовательного процесса;
- развитие принципов автономности образовательного учреждения с одновременным повышением ответственности за конечный результат;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса в МБДОУ «ДСКВ № 27»;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации
- образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов исполнения приказов по МБДОУ «ДСКВ № 27»;
- совершенствование качества воспитания и образования воспитанников с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- контроль реализации образовательных программ, соблюдения Устава и иных локальных актов в МБДОУ «ДСКВ № 27»;
- изучение деятельности педагогов МБДОУ, работающих в режиме инноваций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

### **3. ФУНКЦИИ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

- 3.1.** Заведующий, заместитель заведующего, педагогические и иные работники, назначенные приказом заведующего МБДОУ для контрольной деятельности, руководствуются системным подходом, который предполагает:
- постоянство контроля, его осуществление по заранее разработанным планам-программам, алгоритмам, структурным схемам;
  - охват всех направлений педагогической деятельности;
  - широкое привлечение членов педагогического коллектива;
  - серьезную теоретическую и методическую подготовку;
  - установление взаимосвязей и взаимодействия всех компонентов педагогического процесса;
  - комплексное использование форм и методов контрольной деятельности в зависимости от целевой установки, содержание
  - педагогического процесса, квалификации педагогических работников, характера взаимоотношений в педагогическом коллективе;
  - соблюдение последовательности контроля.
- 3.2.** Контрольная деятельность может осуществляться в виде плановых, оперативных проверок, мониторинга и проведения проверок в виде административного контроля.

- 3.2.1.** Контрольная деятельность в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.
- 3.2.2.** Контрольная деятельность в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращении родителей (законных представителей) или других граждан, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.
- 3.2.3.** Контрольная деятельность в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояния здоровья воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства, контрольные срезы знаний, умений, навыков детей).
- 3.2.4.** Контрольная деятельность в виде административной работы осуществляется заведующим МБДОУ «ДСКВ № 27» для проверки качества воспитания и образования детей с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.
- 3.3.** Контрольная деятельность в МБДОУ «ДСКВ № 27» имеет несколько видов:
- предварительная – предварительное знакомство;
  - текущая – непосредственное наблюдение за педагогическим процессом;
  - итоговая - изучение результатов работы МБДОУ «ДСКВ № 27», педагогических работников за полугодие, учебный год.
- 3.4.** По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений).
- 3.4.1.** Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МБДОУ.  
Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда. Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы МБДОУ «ДСКВ № 27» на основании проблемно – ориентированного анализа работы МБДОУ «ДСКВ № 27» по итогам предыдущего учебного года.  
В ходе тематического контроля:
- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
  - анализируются практическая деятельность педагогических работников, посещение непосредственно образовательной деятельности с детьми, другие мероприятия с детьми, родителями, режимные моменты, документация.
- 3.4.2.** Одной из форм тематического контроля является персональный контроль. В ходе персонального контроля проверяющий изучает:
- уровень знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической науки, его профессиональное мастерство;
  - уровень овладения педагогом новыми образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
  - результаты работы педагога и пути их достижения;
  - способы повышения профессиональной квалификации педагога.
- 3.4.3.** Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль, который проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса и предусматривает проверку в полном объеме педагогической работы в

одной группе в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы воспитания в целом, дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов и позволяет определить дальнейшие направления в работе.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.**

- 4.1. Контрольную деятельность в МБДОУ «ДСКВ № 27» осуществляет заведующий МБДОУ «ДСКВ № 27», заместитель заведующей по ВМР и другие специалисты при получении полномочий от заведующего вышеназванного учреждения.
- 4.2. Система контроля и контрольная деятельность является составной частью годового плана работы МБДОУ «ДСКВ № 27».
- 4.3. Заведующий не позднее, чем за 2 недели издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план – задание предстоящего контроля.
- 4.4. План – задание предстоящего контроля составляется заместителем заведующей по ВМР. План – задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.
- 4.5. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок, находятся в исключительной компетенции заведующего МБДОУ «ДСКВ № 27».
- 4.6. Основанием для контрольной деятельности являются:
  - заявление педагогического работника на аттестацию;
  - график контроля;
  - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования; оперативный контроль.
- 4.7. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 7 выходов по изучению различных видов деятельности в течение 7 дней посещения.
- 4.8. График контроля в МБДОУ «ДСКВ № 27» разрабатывается и доводится до сведения работников до начала нового учебного года под роспись.
- 4.9. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- 4.10. При обнаружении в ходе контрольной деятельности нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается заведующему МБДОУ «ДСКВ № 27».
- 4.11. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.
- 4.12. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками МБДОУ «ДСКВ № 27».
- 4.13. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде аналитической справки.
- 4.14. Информация о результатах проведенного инспектирования доводится до работников МБДОУ в течение 10 календарных дней с момента завершения проверки.
- 4.15. Проверяющие и проверяемые должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет