Утвержден
приказом комитета по образованию
администраций муниципального
образования город Донской
от 28.04.2020 № 65п

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 27»

г. Донской
2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 27» (далее – Учреждение), является дошкольной образовательной организацией, созданной на основании постановления администрации муниципального образования город Донской от 11.07.2000 года № 697а.

Учреждение является правопреемником прав и обязанностей муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 27».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такое Учреждение создано, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.3. Место нахождения Учреждения: Тульская область, город Донской.

1.4. Адрес Учреждения: Тульская область, город Донской, микрорайон Центральный, улица Заводская, дом 13а.

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 27».

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 27».

1.7. Тип Учреждения – «Дошкольная образовательная организация».

Организационно-правовая форма – «муниципальное бюджетное учреждение».

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Донской (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя, за исключением принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, исполняет комитет по образованию администрации муниципального образования город Донской.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Тульской области, нормативно правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, регламентирующими деятельность в сфере образования, законами Тульской области, нормативно правовыми актами муниципального образования город Донской; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, СанПиН, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения и иными

документами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

1.10.Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11.Учреждение имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием на русском языке и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.12.Деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности, Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием.

1.13.Учреждение может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.14.Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15.Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Информация и документы подлежащие размещению, а также порядок размещения и обновления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16.Не допускается создание и деятельность в Учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17.Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.18.Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.19.Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся (воспитанников) в соответствии с действующим законодательством.

1.20.Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.21.Запрещается привлекать обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

1.22.За охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении отвечают сами Учреждения.

За организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся отвечают органы здравоохранения.

Учреждение создает условия для медицинского обеспечения обучающихся и организует их питание согласно установленным требованиям СанПиН. Учреждением должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся и помещение с соответствующими условиями для деятельности медицинских работников. Медицинские работники проводят повседневный контроль за пищеблоком и питанием детей, соблюдением требований санитарных правил.

1.23.Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

– дошкольное образование;

– предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

– аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

– образование дополнительное для детей и взрослых.

2.6. Учреждение осуществляет первый уровень общего образования (дошкольное образование) путем реализации следующих образовательных программ:

– реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

– реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования компенсирующей направленности для детей с нарушением речи с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию речевых нарушений и социальную адаптацию этих воспитанников.

Право на образовательную деятельность возникает у Учреждения со дня выдачи ему лицензии. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности согласно действующему законодательству.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) в возрасте от 1,5 лет до 7 лет, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.3. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

3.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.7. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, направленной на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.8. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.9. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.10.Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.11.Учреждение имеет право на осуществление экспериментальной, инновационной и (или) творческой деятельности в сфере образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.12.Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг по следующим направлениям:

- познавательное развитие;
- социально-коммуникативное развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие;
- речевое развитие.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных

услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов различных уровней. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Платные образовательные услуги оказываются Учреждением в порядке, установленном Учредителем Учреждения.

3.13.Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности.

3.14.Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как обучающиеся (воспитанники) одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы учитывает возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.15.Образование детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Учреждении может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, осуществляющих образовательную деятельность, в которых обеспечиваются необходимые условия для организации коррекционной работы, в том числе компенсирующей направленности - для осуществления квалифицированной коррекции недостатков в физическом и психическом развитии и дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.16.Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, последовательность, продолжительность деятельности, объем нагрузки обучающихся, соответствующий СанПиН.

3.17.Правила приема в Учреждение устанавливаются Учреждением в части, не урегулированной законодательством об образовании,

самостоятельно.

3.18.С целью оформления и регламентации отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, принимаемого в Учреждение, заключается в письменной форме соответствующий договор об образовании.

3.19.Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в образовательное учреждение, утвержденными Учреждением.

3.20.При приеме гражданина в Учреждение последний обязан ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.21.Группы в Учреждении функционируют в режиме 12 - часового пребывания.

По запросам родителей возможна организация работы групп кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день), а также в выходные и праздничные дни.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Трудовые отношения работника и работодателя регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

4.2. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

4.3. При приёме на работу заведующий Учреждения обязан ознакомить работника с настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими деятельность работника Учреждения.

4.4. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.5. Должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, предусмотрены в Учреждении наряду с должностями педагогических работников.

4.6. Работники Учреждения имеют право на:

1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

2) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

5) иные права и гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

4.7. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;

2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

3) поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;

4) своевременно ставить в известность заведующего о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

5) не разглашать персональные данные работников и воспитанников Учреждения, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

6) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

7) уважать честь и достоинство воспитанников, работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению заведующего;

9) соблюдать Устав Учреждения.

4.8. Работники образовательного учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

4.9. Работники учреждения привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

– повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

– применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

– появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.10.Работникам учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации.

4.11.Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель образовательной организации – заведующий, прошедший соответствующую аттестацию и осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый Учредителем, в том числе по итогам конкурсных процедур, предшествующих назначению. Руководитель образовательной организации может избираться общим собранием работников Учреждения с последующим утверждением Учредителя.

5.3. При назначении на должность (приеме на работу) с заведующим Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. Права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом.

Заведующий действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области и муниципальных нормативных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности комитету по образованию администрации муниципального образования город Донской.

5.5. Заведующий действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, на праве оперативного управления, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.6. Заведующий осуществляет прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, распределяет должностные обязанности работников, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет работников согласно законодательству Российской Федерации.

5.7. Заведующий в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.8. Взаимоотношения работников и заведующего, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.9. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, обеспечивает соблюдение в Учреждении законодательства об охране труда.

Осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Образовательного учреждения.

5.10.Грубыми нарушениями должностных обязанностей руководителя Учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

5.11.В отсутствие руководителя Учреждения (отпуск, болезнь) его обязанности возлагаются на заместителя заведующего по воспитательной и методической работе или иного педагогического работника приказом Учредителя.

5.12.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников, педагогический совет, родительский комитет, а

также могут формироваться попечительский, управляющий, наблюдательный советы и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом Учреждения.

5.13.Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными приказами руководителя Учреждения.

5.14.Срок полномочий указанных коллегиальных органов управления неопределенный.

5.15.Полномочия работников Учреждения осуществляются общим собранием работников.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Общее собрание работников дополнительно к основным формам участия работников в управлении Учреждения имеет право:

– обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

– обсуждать поведение или отдельные поступки работников Учреждения;

– представлять работников Учреждения к награждению, в том числе отраслевыми и государственными наградами;

– утверждать ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования.

5.16.Коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса является педагогический совет, который действует на основании Устава Учреждения и соответствующего положения, утверждаемого заведующим Учреждения.

5.17.Педагогический совет выполняет следующие функции:

– принимает образовательные программы, программу развития Учреждения, календарный учебный график, план работы Учреждения на учебный год;

– принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания и структуры образования, индивидуальных учебных планов, ускоренного курса обучения, экспертизы рабочих программ;

– заслушивает информацию и отчеты работников Учреждения по вопросам образования обучающихся, включая сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся.

5.18.Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения заведующий и его заместители (при наличии).

5.19.Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

5.20.Решение педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава.

5.21.Педагогический совет обязан обеспечить выполнение плана работы, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства, принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.22.Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

5.23.Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением, который своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

5.24.Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.25.Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов заседаний педагогического совета хранится в делах Учреждения 50 лет.

5.26.В Учреждении создается и действует родительский комитет.

5.27.Родительский комитет выбирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях. Численный состав родительского комитета Учреждение определяет самостоятельно.

5.28.Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения и соответствующим Положением, которое утверждается заведующим Учреждением.

5.29.Решения родительского комитета являются рекомендательными и принимаются простым голосованием при наличии 2/3 его членов. Обязательными для исполнения являются только те его решения, в целях реализации которых заведующим Учреждения издается приказ.

5.30.Компетенция родительского комитета:

– оказывать помощь в части приобретения и подготовки наглядных методических пособий;

– проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

– оказывать содействие в проведении мероприятий;

– участвовать в подготовке Учреждения к новому учебному году;

– совместно с администрацией Учреждения контролировать организацию качества питания воспитанников, медицинского обеспечения;

– оказывать помощь администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний;

– рассматривать обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета, по поручению заведующего Учреждением;

– взаимодействовать с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников.

5.31.Компетенция Учредителя в области управления Учреждением подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить действующему законодательству.

5.32.К компетенции Учредителя относится:

– утверждение Устава и изменений в Устав Учреждения;

– формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

– осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

– определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

– предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

– назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

– заключение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;

– определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– одобрение сделки в случае конфликта интересов;

– организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

– создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

– установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее размер за присмотр и уход за ребенком в Учреждении; учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определенных им случаях и порядке;

– согласование программы развития Учреждения;

– принятие решения об изменении типа, ликвидации, реорганизации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования город Донской;

– обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

– учет детей, подлежащих обучению в Учреждении;

– организация предоставления дополнительного образования детей в Учреждении;

– осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.33.Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Процедура принятия локальных нормативных актов устанавливается Учреждением.

5.34.Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.35.Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, положения, правила, инструкции, другие акты.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и его уставу.

6. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Собственником имущества Учреждения является муниципального образования город Донской (уполномоченный орган).

6.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

6.5. Источники формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

– субсидии и иные средства, получаемые Учреждением от Учредителя;

– добровольные имущественные взносы и пожертвования;

– доходы от оказания платных образовательных услуг, сдачи имущества в аренду, и от осуществления иной деятельности, разрешенной в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке; получаемые от собственности, закрепленной за Учреждением;

– иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.6. Обеспечение в Учреждении государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение дополнительного образования детей посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), происходит в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

6.7. Имущество и денежные средства Образовательного учреждения отражаются в его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет, выделенных ему средств бюджета муниципалитета на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

– эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

– обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

– не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

– осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

– осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

– Учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

6.9. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Образовательного учреждения и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением, комитет по образованию администрации муниципального образования город Донской формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного и местного бюджетов. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.10.Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.11.Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждению и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

6.12.Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13.Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом.

6.14.Образовательное учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного или приобретенного за Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества администрацией муниципального образования город Донской не осуществляется.

6.15.Учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 3 настоящего Устава.

6.16.Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

6.17.Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

6.18.Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.17 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя на совершение сделки.

6.19.Заведующий Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.17 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.20.Заинтересованность в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и учреждения.

6.21.Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности учреждения (принадлежащие учреждению на праве оперативного управления имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области, приносящей доход деятельности) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6.22.В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

– оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

– сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.23.Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 6.22. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

6.24.Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в соответствующих органах в установленном законодательством порядке.

7.3. Изменения в Устав являются его неотъемлемой частью.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное Учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств Учреждения или Учредитель принимает обязательства на себя. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии - на государственное хранение в архив муниципального образования.

8.3. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению судебных органов в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законодательством или несоответствующей его уставным целям. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащее ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляется на цели развития образования. Документация в установленном порядке передается в архив.

8.4. Ликвидация, реорганизация Учреждения осуществляется Учредителем только с согласия представительного органа местного самоуправления - Собрания депутатов муниципального образования город Донской – на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.7. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.