

Российская Федерация
Тульская область
муниципальное образование город Донской
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 27»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
Комитета по образованию
Администрации МО г. Донской
Т.Б. Карамышева



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий
МБДОУ «ДСКВ № 27»
Е.В. Чичигина
Приказ от 22.06.2015 №35/1



Положение
о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ «ДСКВ № 27», осуществляющем образовательную деятельность.

Принято с 22 июня 2015года

1. Общие положения.

1. Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 27» осуществляющем образовательную деятельность (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением правительства Тульской области от 16.10.2013 № 550 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и расположенные на территории Тульской области, и порядка ее выплаты и Положения об определении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области», постановлению администрации муниципального образования город Донской Тульской области от 09.06.2015года № 639 « О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город Донской от 24 декабря 2014 № 1574 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на 2015 год» и приказа комитета по образованию администрации муниципального образования город Донской от 09 июня 2015г №101п «О

родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на 2015 год»

2. Настоящее Положение определяет порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 27» (далее Организация), осуществляющем образовательную деятельность (далее – родительская плата) и размера родительской платы, а также случаи и порядок снижения размера родительской платы и не взимания родительской платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) детей.

2. Порядок установления размера родительской платы.

3. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации муниципального образования город Донской Тульской области от 09.06.2015 года № 639 « О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город Донской от 24 декабря 2014 № 1574 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на 2015 год»

4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Организаций в родительскую плату.

5. Размер родительской платы устанавливается на календарный год.

3. Порядок взимания родительской платы.

6. Родительская плата за питание ребенка в Организации взимается за дни фактического посещения ребенком Организации в данном месяце.

7. Родительская плата по присмотру и уходу за ребенком в Организации взимается за календарный месяц независимо от количества дней посещения ребенком Организации.

Исключение составляет приостановка работы Организации в случае карантина, аварийной ситуации, забастовки работников, действия непреодолимой силы.

8. Родительская плата за прошедший календарный месяц вносится родителем (законным представителем) не позднее 10 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств через кредитные организации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Начисление родительской платы производится МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы Организации и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

4. Случаи и порядок снижения размера родительской платы и не взимания родительской платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) детей.

10. Родительская плата (родительская плата за питание ребенка в Организации и родительская плата за иные расходы по присмотру и уходу за ребенком в Организации) не взимается за присмотр и уход за:

детьми-инвалидами;

детьми-сиротами;

детьми, оставшимися без попечения родителей,

детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Организациях.

11. При предоставлении справки о составе семьи и заявления для родителей (законных представителей), имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет, родительская плата устанавливается в размере 90 процентов установленного размера родительской платы.

Снижение размера родительской платы производится ежегодно, но не более чем на текущий календарный год.

12. В составе детей при применении пункта 11 настоящего Положения не учитываются:

дети, находящиеся на полном государственном обеспечении в государственных образовательных организациях;

дети, в отношении которых родители лишены родительских прав (ограничены в правах);

дети, отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;

дети, объявленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке полностью дееспособными (эмансипированными);

дети, являющиеся или признанные в установленном законодательством Российской Федерации порядке дееспособными в полном объеме в случае, когда законом допускается вступление в брак до достижения восемнадцати лет (со времени вступления в брак).

13. Освобождение от родительской платы производится ежегодно, но не более чем на текущий календарный год.

Плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами не взимается при предоставлении письменного заявления родителя (законного представителя) ребёнка, справки об установлении инвалидности. Работник Учреждения, ответственный за приём документов, осуществляет заверение копии справки об установлении инвалидности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Плата за присмотр и уход за детьми-сиротами не взимается при предоставлении письменного заявления родителя (законного представителя) ребёнка, справки из органа опеки и попечительства, подтверждающей статус ребенка-сироты.

Плата за присмотр и уход за детьми, оставшимися без попечения родителей, не взимается при предоставлении письменного заявления родителя (законного представителя) ребёнка, справки из органа опеки и попечительства, подтверждающей статус ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Плата за присмотр и уход за детьми с туберкулезной интоксикацией не взимается при предоставлении письменного заявления родителя (законного представителя) ребёнка, справки о наличии туберкулезной интоксикации.

14. Освобождение от родительской платы и снижение размера родительской платы в соответствии с настоящим Положением оформляется приказом руководителя Организации.

15. В случае изменения обстоятельств, дающих основание для освобождения от родительской платы или снижения размера родительской платы, родитель (законный представитель) ребенка обязан сообщить об этом в письменном виде руководителю Организации в течение месяца со дня изменения указанных обстоятельств.

16. Документы предоставляются в Организацию родителем (законным представителем) ребенка лично.

17. Заявление и перечень предоставляемых документов регистрируются в книге заявлений, которая ведется в Организации.

18. Освобождение от родительской платы и снижение размера родительской платы производится с первого числа месяца, в котором родителем (законным представителем) ребенка предоставлены все необходимые документы и заявление в Организацию.

19. Родители (законные представители) ребенка, не представившие в Организацию необходимые для освобождения от родительской платы и снижения размера родительской платы документы и заявление, родительскую плату вносят на общих основаниях.

5. Предоставление компенсации части родительской платы.

20. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей), внесшему родительскую плату за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования город Донской.

Размер компенсации определяется как соответствующий процент от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Тульской области с учетом фактической посещаемости соответствующей образовательной организации.

В МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 27», реализующем образовательные программы, компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей), выплачивается в размере двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, на первого ребенка; пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка; семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

21. Компенсация производится путем перечисления начисленной суммы компенсации на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в установленном порядке в кредитной организации.

22. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка подает в образовательную Организацию в срок не позднее двадцатого числа каждого месяца следующие документы:

заявление в произвольной форме о предоставлении компенсации на имя руководителя Организации;

копию паспорта;

копию свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

копии свидетельства о рождении (усыновлении) других детей, матерью, отцом (законным представителем) которых является заявитель (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

копию решения главы администрации муниципального образования город Донской о назначении опекуна или приемного родителя (на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в семьи);

номер лицевого счета получателя компенсации, открытого в кредитной организации.

23. Компенсация предоставляется ежемесячно при условии подачи заявления и прилагаемых к нему документов и производится начиная с месяца, в котором последовало обращение.

6. Порядок расходования средств родительской платы.

24. Средства родительской платы расходуются в следующем порядке:

на оплату продуктов питания;

на оплату расходов по присмотру и уходу за детьми.

7. Ответственность за сбор родительской платы.

25. Ответственность за организацию своевременного взимания родительской платы несет руководитель Организации.

26. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) ребенка в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентируется договором между Организацией и родителем (законным представителем) ребенка.

27. Ответственность за достоверность предоставляемых в Организацию документов несут родители (законные представители) ребенка.