

Согласовано:
Председатель профсоюзной
Первичной организации
МБДОУ «ДСКВ № 27»
Л.В. Терениченко Терениченко Л.В.

Утверждено:
заведующая
МБДОУ «ДСКВ № 27»
Е.В. Чичигина Чичигина Е.В.



План перехода ДОУ по введению ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы (ООП)

Муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 27»

2013 год

План методической работы по вопросу сопровождения введения ФГОС ДО в МБДОУ «ДСКВ № 27»

Цель: обеспечение методических условий для эффективного введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

Задачи:

1. Создать нормативно-правовую и методическую базу для введения ФГОС ООП.
2. Обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ООП, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные федеральным государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка.
4. Освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся.
5. Выявить уровень ресурсной обеспеченности ДОУ для введения ФГОС.

Планируемый результат реализации программы по отработке механизмов по введению ФГОС:

- разработана нормативно-правовая база ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС;
- разработаны механизмы, призванные обеспечить организационное, научно-методическое и информационное сопровождение введения ФГОС;
- осуществлено повышение квалификации воспитателей.

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации		
			2013 г.	2014 г.	2015 г.
1. Нормативное обеспечение					
1.	Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Зам. зав. по ВМР	Сентябрь		

2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Заведующий Зам. зав. по ВМР	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ.	Заведующий			+
4.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	Заведующий Зам. зав. по ВМР	В течение года	В течение года	В течение года
5.	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.	Зам. зав. по ВМР	+	+	
6.	Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий		+	+
7.	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий Зам. зав. по ВМР		+	
8.	Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.	Зам. зав. по ВМР		+	
2. Организационное обеспечение					
1.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Зам. зав. по ВМР	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
2,	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми	Заведующий	По мере поступления нормативно-правовых документов		

	документами, регулирующими введение ФГОС ДО.	Зам. зав. по ВМР	+	+	+
3.	Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	Зам. зав. по ВМР педагоги	+	+	+
4.	Пополнение методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Зам. зав. по ВМР	+	+	+
3. Кадровое обеспечение					
1.	Повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Зам. зав. по ВМР	+	+	+
4. Научно-методическое обеспечение					
1.	Проведение педагогического совета «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с проектом ФГОС ДО).	Заведующий Зам. зав. по ВМР	ноябрь		
2.	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.	Зам. зав. по ВМР педагоги	+	+	+

3.	Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.	Зам. зав. по ВМР	+	+	+
4.	Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях.	Зам. зав. по ВМР педагоги	+	+	+
5.	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	Зам. зав. по ВМР		+	+
5. Информационное обеспечение					
1.	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	Зам. зав. по ВМР педагоги	+	+	+
6. Материально-техническое обеспечение					
1.	Обеспечения образовательного процесса учебно-методической литературой с позиции требований ФГОС дошкольного образования	Зам. зав. по ВМР	+		
2.	Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.	Заведующий Зам. зав. по ВМР		+	+

3.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.	Заведующий		+	+
----	---	------------	--	---	---