

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 27»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной профсоюзной организации  
Л.В. Терениченко Терениченко Л.В.

«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников МБДОУ  
«Детский сад комбинированного вида № 27»  
протокол № 6 «26» марта 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад комбинированного вида № 27»  
Е.В. Чичагина  
приказ № 12/1 «27» 03 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОБРОВОЛЬНОМ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ  
ВЗНОСАХ МБДОУ «ДСКВ № 27»

## **1. Общие положения**

1.1. Положения добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад комбинированного вида № 27» (далее по тексту – Положения образовательная организация) регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135 – ФЗ, Инструктивным письмом Минобразования Российской Федерации от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Уставом образовательной организации.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц (далее по тексту – добровольные пожертвования) являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования являются дополнительным источником финансирования образовательной организации. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены образовательной организацией только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом образовательной организации, и только с соблюдением всех условий, установленных федеральным и региональным законодательством, настоящим Положением и Уставом образовательной организации.

1.5. Привлеченные дополнительные финансовые средства могут быть использованы образовательной организацией на укрепление и развитие материально-технической базы, приобретение необходимого имущества, охрану безопасности обучающихся, организацию досуга и отдыха обучающихся либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательной организации и законодательству Российской Федерации.

1.6. Источники финансирования образовательной организации, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к бюджетным средствам и родительской плате. Привлечение образовательной организацией дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования образовательной организации из бюджета.

## **2. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований**

2.1. Основной целью деятельности образовательной организации по привлечению дополнительных финансовых средств является правовая защита участников образовательного процесса дошкольного учреждения и соблюдения законодательства в области образования.

2.2. Основные задачи:

- создание дополнительных условий для развития образовательной организации, в том числе совершенствование материально – технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию отдыха и досуга и т.д.;
- соблюдение принципа добровольности осуществления благотворительных пожертвований и целевых взносов;

- информационное и правовое сопровождение родителей (законных представителей) воспитанников;
  - формирование открытой «прозрачной» системы привлечения дополнительных финансовых средств.
- 2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.
- 2.4. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются образовательной организацией по согласованию с Управляющим советом образовательной организации.

### **3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов.**

- 3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами образовательной организации в виде: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
- 3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории, ведению кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий и др.
- 3.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы оформляются договором пожертвования (Приложение).
- 3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств вносятся на лицевой счёт образовательной организации через отделения Сбербанка. По целевым взносам указывается конкретная цель взноса, название образовательной организации или номер группы.
- 3.5. Имущество, переданное безвозмездно, оформляется актом приёма-передачи, который является приложением к договору пожертвования как его неотъемлемая часть.
- 3.6. Добровольные пожертвования в виде недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Образовательная организация, принимающая добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, должны вести учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 3.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель образовательной организации. Денежные средства расходуются в соответствии с утверждённой руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с соответствующими органами самоуправления образовательной организации (Попечительским советом, общим собранием трудового коллектива).
- 3.9. Руководитель образовательной организации при привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов должен:
- 3.9.1. Производить приём средств по договору пожертвования, заключённому в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, учёт этих средств, наименование имущества.

- 3.9.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителя (жертвователя) для образовательной организации на лицевой счёт образовательной организации через отделения Сбербанка.
- 3.9.3. Оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица образовательной организации и благотворителя (жертвователя).
- 3.9.4. Оформить постановку на баланс образовательной организации имущества, полученного от благотворителя (жертвователя) и (или) приобретённого за счёт внесённых им средств.
- 3.9.5. Предоставлять ежегодно отчёт о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на заседаниях Управляющего и Наблюдательного советов, общего собрания трудового коллектива образовательной организации.
- 3.8.6. Не допускать принуждения со стороны работников образовательной организации и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.
- 3.8.7. Не допускать неправомочных действий органов самоуправления образовательной организации в части привлечения добровольных пожертвований.

#### **4. Права и ответственность**

- 4.1. Физические и юридические лица имеют право на осуществление добровольных пожертвований и целевых взносов для образовательной организации.
- 4.2. Привлечение образовательной организацией дополнительных финансовых средств – это право, а не обязанность образовательной организации.
- 4.3. Руководитель образовательной организации несёт персональную ответственность за деятельность, по привлечению и расходованию добровольных пожертвований.
- 4.4. Руководитель образовательной организации обязан отчитываться перед органами самоуправления образовательной организации (Управляющий совет, Наблюдательным советом, общее собрание трудового коллектива), родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении и расходовании средств, полученных от добровольных пожертвований.
- 4.5. Руководителю образовательной организации запрещается:
  - 4.5.1. Отказывать гражданам в приёме их детей в образовательную организацию или исключать из неё из-за невозможности или нежелания ими осуществлять добровольные пожертвования.
  - 4.5.2. Вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и образовательной организацией.
  - 4.5.3. Осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников (вступительный взнос при приёме ребёнка в образовательную организацию, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).
- 4.6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств образовательной организацией осуществляется Учредителем.
- 4.7. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства, действующего в Российской Федерации.

#### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Данное Положение действует до замены новым нормативным документом.