

«ПРИНЯТО»

На педагогическом совете МБДОУ  
«Детский сад комбинированного вида №27»  
Протокол № 7 «04» 03 20 21 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Родительский комитет  
Протокол № 4 «04» 03 2021 г.  
Председатель Т.Н. /Колесникова Т.Н./

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад комбинированного вида № 27»  
Е.В. Чичигина  
приказ № 11/2 «04» 03 20 21 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О родительском комитете МБДОУ Муниципального**  
**бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад комбинированного вида № 27»**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МДОУ «ДСКВ № 27».

**1.2.** Родительский комитет - орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей, опекунов (законных представителей), общественности и ДООУ

**1.3.** Решения Родительского комитета рассматриваются на Общем собрании ДООУ.

**1.4.** Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДООУ и принимаются на его заседании.

**1.5.** Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского комитета**

**2.1.** Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с ДООУ по реализации политики в области дошкольного образования;

- обсуждение основных направлений развития ДООУ;

- координация действий родительской общественности педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания;

- защита прав и интересов воспитанников;

- защита прав интересов родителей (законных представителей);

- организации и проведении совместных мероприятий (праздников, досугов).

## **3. Функции Родительского комитета**

**3.1.** - обсуждает локальные документы, касающиеся взаимодействия с представителями воспитанников;

- участвуют в определении образовательной воспитательной и оздоровительной деятельности ДООУ;

- вносит предложения по вопросам содержания форм и методов образовательного процесса, планирования деятельности ДООУ;

- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ.

- готовности детей к школьному обучению;

- участвует в подведении итогов деятельности ДООУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ;

- участвует в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях.

## **4. Права Родительского комитета**

**4.1.** Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении ДООУ, в обсуждении локальных документов;

- требовать у заведующего ДООУ выполнения его решений.

**4.2.** Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Родительским комитетом**

**5.1.** В состав родительского комитета входит 1 представитель от группы;

**5.2.** В необходимых случаях на заседании комитета приглашаются:

- педагогические, медицинские работники, представители учредителя и общественных организаций;
- приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

**5.3.** Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год;

**5.4.** Председатель родительского комитета:

- организует деятельность родительского комитета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с руководителем ДООУ по вопросам управления.

**5.5.** Заседание родительского комитета проводится не реже 1 раз в квартал.

**5.6.** Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

### **6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения**

**6.1.** Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ (Общее собрание работников ДООУ, педагогический совет ДООУ)

### **7. Ответственность Родительского комитета**

**7. 1.** Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение своих функциональных задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

### **8. Делопроизводство Родительского комитета**

**8.1.** Заседание Родительского комитета оформляется протоколом;

**8.2.** В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка ДНЯ;
- предложения и рекомендации родителей (законных представителей), педагогов и членов коллектива.

**8.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.