

инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

- не имеющее ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, изложенных в статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. Кладовщик в ДОУ подчиняется непосредственно заведующему дошкольным образовательным учреждением, выполняет свои должностные обязанности под руководством шеф-повара (заместителя заведующего по ХЧ).

1.6. Выполняет свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией кладовщика в ДОУ, Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Уставом детского сада, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором с работником.

1.7. В своей деятельности руководствоваться:

- Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- приказами, инструкциями, распоряжениями по организации питания и хранения ТМЦ в дошкольном образовательном учреждении;
- должностной инструкцией;
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности.

1.9. Кладовщик должен знать:

- номенклатуру и основные характеристики товарно-материальных ценностей;
- порядок учета, приемки, выдачи товарно-материальных ценностей;
- стандарты и технические условия на хранение товарно-материальных ценностей;
- правила складского учета и составления материальных отчетов движения товарно-материальных ценностей, а также первичных документов;
- правила поддержания температурно-влажностного режима и других технических условий хранения товарно-материальных ценностей;
- порядок действий при возникновении возгорания, заливов и других чрезвычайных ситуаций;
- порядок хранения, списания и учета товарно-материальных ценностей;
- правила проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей;
- требования к нормируемым запасам товарно-материальных ценностей;
- требования охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности при выполнении работ;
- правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены;
- правила использования средств противопожарной защиты;
- порядок извещения заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе обо всех недостатках, обнаруженных во время работы;
- порядок действий в экстремальной ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей и взрослых;
- методы обработки информации с использованием программного обеспечения и компьютерных средств;
- адреса и номера телефонов: заведующего ДОУ, заместителя директора по АХР (завхоза), отделения полиции, местного участкового инспектора полиции, скорой помощи, пожарной части, ближайшего учреждения по оказанию медицинской помощи и т.д.

1.10. Кладовщик должен уметь:

- размещать на складской территории материально-технические ресурсы с учетом рационального использования складских площадей, облегчения поиска складированной продукции и доступа к ней для погрузки и вывоза;
- классифицировать первичные документы по поступающим на склад товарно-материальным ценностям;
- формировать и поддерживать систему учетно-отчетной документации по движению (приходу, расходу) товарно-материальных ценностей;
- применять правила инвентаризации товарно-материальных ценностей;
- пользоваться приборами контроля температурно-влажностного режима и других технических условий хранения товарно-материальных ценностей;
- разрабатывать и реализовывать мероприятия по восстановлению режима хранения товарно-материальных ценностей;
- выявлять на основе данных складского учета отклонения фактического остатка хранящихся грузов от установленной нормы запаса, а также остатки, находящиеся без движения;
- работать с компьютером в качестве пользователя с применением специализированного программного обеспечения.

2. Права Кладовщик имеет право:

- Требовать от руководства создания необходимых условий для выполнения своих должностных обязанностей.
- Вносить предложения по улучшению организации работы склада.
- На получение спецодежды по установленным нормам.
- На защиту профессиональной чести и достоинства.
- На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.
- На ежегодный оплачиваемый отпуск .

5. Ответственность

- Кладовщик несет ответственность: - за сохранность продуктов, инвентаря, кладовых, хранилища; - за своевременное обеспечение детей свежими, доброкачественными продуктами; - за соблюдение санитарно-гигиенического режима в кладовых; - за соблюдением норм выдачи продуктов; - за получение качественных продуктов и наличие сопроводительных документов к ним; - за своевременный заказ продуктов; - за своевременное списание недоброкачественных продуктов; - за выполнение настоящей инструкции.
- За совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений руководителя МБДОУ, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией кладовщик несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарногигиенических требований к организации хранения и реализации продуктов в МБДОУ кладовщик

привлекается в административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

- За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей кладовщик несет материальную ответственность (за продукты и все имущество кладовой) в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством РФ.

С инструкцией ознакомлен:

_____/_____

С инструкцией ознакомлен:

_____/_____

С инструкцией ознакомлен:

_____/_____

Один экземпляр получил на руки
и обязуюсь хранить на рабочем месте

« ____ » _____ 2021 г

Один экземпляр получил на руки
и обязуюсь хранить на рабочем месте

« ____ » _____ 2021 г

Один экземпляр получил на руки
и обязуюсь хранить на рабочем месте

« ____ » _____ 2021 г