

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 27"**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ Колесникова Т.Н.

Протокол № 8 от «18» 08 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад комбинированного вида № 27»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Чичигина

Приказ № 45/4 «20» 08 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по организации питания воспитанников  
МБДОУ «ДСКВ № 27»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников (далее Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 45 Закона РФ № 2300-1 «О защите прав потребителей», ст. 15 Федерального Закона № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
- 1.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.
- 1.3. Комиссия является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания воспитанников.
- 1.4. Состав Комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников утверждается заведующим ДОУ.
- 1.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ  
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

- 2.1. Цель деятельности Комиссии: совершенствование организации питания, контроль качества питания воспитанников учреждения, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания.
- 2.2. Комиссия выполняет следующие задачи:
  - Способствует улучшению качества поставляемых продуктов питания;
  - Способствует улучшению качества питания воспитанников;

- Осуществляет контроль исполнения СанПиН, законодательства Российской Федерации, реализации принципов государственной политики в области требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях;
- Осуществляет контроль по организации предоставляемых услуг питания;
- Анализирует состояние качества питания воспитанников, вносит предложения по улучшению качества питания;
- Координирует взаимодействие администрации дошкольного учреждения с организациями, поставщиками продуктов питания, ветеринарной службой для улучшения организации питания воспитанников, Роспотребнадзор.

### **III. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

- 3.1. Осуществление контроля организации и качества питания воспитанников.
- 3.2. Проведение проверок качества питания воспитанников 1 раз в квартал в соответствии с планом и по результатам составление Акта, с включением в него всей необходимой информации, а также с указанием всех выявленных недочетов за подписью членов Комиссии.
- 3.3. Проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов питания.
- 3.4. Осуществление контроля за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции.
- 3.5. Осуществление контроля за организацией приема пищи воспитанниками, за раздачей готовой пищи из пищеблока.
- 3.6. Осуществление контроля за соответствием питания согласно утвержденному меню, режимом питания.
- 3.7. Изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.
- 3.8. Участие, по особому распоряжению, в проведении обследований по письменным обращениям родителей (законных представителей) воспитанников о качестве питания и выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

### **IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

- 4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
  - Изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
  - Контролировать качество питания воспитанников в дошкольном общеобразовательном учреждении;
  - Изучать практическую деятельность работников пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в дошкольном общеобразовательном учреждении, качеством приготовления пищи и другое;
  - Проводить проверку по плану в присутствии не менее трех человек;
  - Изменить график проверки, если причина объективна;
  - Знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качества питания, давать по ним объяснения.

### **V. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕТОДЫ И ВИДЫ КОНТРОЛЯ**

- 5.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:
  - изучение документации - (И);
  - обследование объекта – (О);
  - наблюдение за производственным процессом организации питания воспитанников в группах – (Н);

- беседа с персоналом – (Б).

**5.2.** Контроль осуществляется в виде:

- плановых проверок (по плану - графику);

- внеплановых проверок.

**5.3.** Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов Комиссии.

**5.4.** Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.

## **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

**6.1.** Комиссия формируется на основании приказа заведующего. Полномочия Комиссии начинаются с момента соответствующего приказа.

**6.2.** Председатель Комиссии организует работу комиссии, и утверждает план контроля по учреждению качества питания воспитанников.

**6.3.** План контроля за организацией питания в дошкольном учреждении доводится до сведения работников до начала работы Комиссии. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.

**6.4.** Комиссия подписывает протоколы заседаний, составляет акты по результатам проверок, готовит анализ деятельности Комиссии по итогам проверок.

**6.5.** Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее трёх её членов.

**6.6.** Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

**6.7.** О результатах работы Комиссия информирует заведующего ДОУ.

**6.8.** Проверяющие, приглашенные должны поставить подписи в акте проверки. Руководитель дошкольного учреждения должен ознакомиться с результатами проверки, следовательно, внизу акта должна быть подпись «С Актом ознакомлен».

## **VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

**8.1.** Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

**8.2.** Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией и качеством питания воспитанников несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

**8.3.** Члены Комиссии обязаны иметь личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о результатах медицинских осмотров.

## **IX. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

**9.1.** Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, протоколы заседаний, план, акты проверок) находится у председателя Комиссии.

**9.2.** Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

**9.3.** По результатам проверки организации и качества питания воспитанников составляется акт в двух экземплярах.