

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____
С РАБОТНИКОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 27»

г. Донской

«___» сентября 202__г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 27», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице заведующего Чичигиной Елены Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **Ф.И.О.**, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения между Работником и Работодателем.

2. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности **воспитатель**, а работник обязуется выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

2.1. *Осуществляет деятельность по воспитанию детей в дошкольном учреждении. Осуществляет тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях учреждения и на детских прогулочных площадках.*

2.2. *Следит за состоянием и укреплением здоровья каждого ребенка в группе, совместно с медперсоналом учреждения регулярно проводит комплексные мероприятия, способствующие укреплению здоровья, психофизическому развитию детей, осуществляет гигиенический уход за детьми раннего возраста. Особое внимание уделяет детям, пришедшим в детский сад после болезни.*

2.3. *Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания. Осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей. Планирует и осуществляет воспитательно-образовательную работу в соответствии с программой в тесном контакте с другими воспитателями и специалистами учреждения. Тщательно готовится к проведению занятий.*

2.4. *Осуществляет помощь обучающимся, воспитанникам в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям. Изучает индивидуальные способности, склонности и интересы детей. Умело использует результаты изучения в своей педагогической деятельности с целью развития каждого ребенка. На основании изучения индивидуальных особенностей детей, рекомендаций психолога проводит коррекционно-развивающую работу со своими воспитанниками.*

2.5. *Обеспечивает строгое выполнение установленного режима дня и сетки занятий.*

2.6. *Создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого воспитанника. Осуществляет наблюдение за поведением детей в период адаптации, помогает им; в группах раннего возраста ведет дневник наблюдений.*

2.7. *Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, воспитанников, в том числе с помощью электронных форм. Регулярно информирует руководителя учреждения и медсестру об изменениях в состоянии здоровья детей. Сообщает медсестре об отсутствующих детях, выясняет причину их отсутствия, ведет табель учета посещаемости.*

2.8. *Ведет работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекает их к активному сотрудничеству с детским садом. Активно работает с родительским комитетом и отдельными родителями, обеспечивая создание необходимых условий в помещениях группы и на участке для успешной реализации воспитательно-образовательной программы.*

2.9. *С уважением и заботой относится к каждому ребенку в своей группе, проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями.*

2.10. *Совместно с музыкальным руководителем готовит праздники, организует досуг детей.*

2.11. *Заменяет заболевшего воспитателя-сменищика в течение болезни.*

2.12. *Проходит медицинский осмотр строго по графику.*

2.13. *Выполняет требование руководителя, медсестры, связанные с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.*

2.14. *Своевременно и четко ведет документацию воспитателя.*

2.15. *Систематически повышает квалификацию и педагогический уровень на курсах, семинарах, открытых просмотрах.*

2.16. *На участке совместно с детьми ведет работу по благоустройству согласно программе своей возрастной группы.*

2.17. *Участствует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, организует смотры-конкурсы и выставки детских работ к дням открытых дверей, проводит родительские собрания, участвует в праздниках.*

2.18. *Строго выполняет трудовую дисциплину и правила трудового распорядка.*

2.19. *Обеспечивает санитарно-гигиенический режим в группе.*

2.20. *При передаче смены в конце рабочего дня оставляет в группе образцовый порядок.*

2.21. *Бережно использует имущество учреждения, методическую литературу, пособия.*

3. Работник принимается на работу в Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 27» (МБДОУ «ДСКВ № 27») (далее – Учреждение).

4. Работа у Работодателя является для Работника – основной.

5. Настоящий трудовой договор заключается с _____

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу – с _____.

7. Дата начала работы _____.

8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью ____месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

9. Работник имеет право на:

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней (суббота, воскресенье), нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

д) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ст.197 ТК РФ, федеральным законом и нормативно-правовыми актами;

е) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

10. Работник обязан:

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 2 настоящего трудового договора и закрепленными в должностной инструкции;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

е) проходить в соответствии с требованиями обязательное медицинское освидетельствование при заключении трудового договора и регулярно в период работы по графику осмотров (ст.69 ТК РФ).

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

11. Работодатель имеет право:

а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

г) поощрять работника и представлять к наградам за добросовестный эффективный труд;

д) требовать прохождения обязательного медицинского освидетельствования при заключении трудового договора и регулярно в период работы по графику осмотров (ст.69 ТК РФ);

е) привлекать работника к выполнению работ, не связанных с выполнением должностных обязанностей (временное замещение отсутствующего работника и т.д.), но на период не более одного месяца в году;

ж) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

12. Работодатель обязан:

а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки - до 5 и 20 числа каждого месяца;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

Показатели эффективности деятельности педагогических работников

№	Критерий оценки	Балл
1	Использование образовательных программ.	0 – 10
2	Компетентность в области использования современных образовательных технологий в ДОУ	0 – 5
3	Компетентность в области использования здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей	0 – 10
4	Компетентность в области использования электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе	0 – 25
5	Качество воспитательно – образовательного процесса, реализация ООП	0 – 40
6	Компетентность в области проведения мониторинга детского развития.	0 – 5
7	Компетентность в области организации предметно-развивающей среды	0 – 5
8	Компетентность в области организации разнообразных форм взаимодействия с родителями (законными представителями)	0 – 15
9	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея, участка и т.д.)	0 – 10
ИТОГО:		125
Штрафные баллы		-80

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты	Периодичность	Размер выплаты
Порядок установления и показатели стимулирующих выплат работникам	Результат работы	4.2.3. За высокий уровень преподавания с использованием инновационных методов обучения, применение компьютерных технологий, технических средств обучения.	В месяц проведения	До 101%
	Результат работы	4.2.4. За образцовое содержание предметно-развивающей среды уличных участков (безопасность, функциональность, поделки своими руками из бросовых материалов)	В месяц проведения	До 101%
	Результат работы	4.2.10. За активное участие в подготовке и проведении мероприятий не предусмотренных учебным планом.	В месяц проведения	До 101%
	Результат работы	4.2.11. За своевременность, качество, оперативность выполнения особо важных и сложных заданий, проявленные при их выполнении, инициатива, творческий подход, профессионализм и применение в работе современных форм и методов организации труда.	В месяц проведения	До 101%
	Результат работы	4.2.20. За работу с неорганизованными детьми (согласно закрепленной территории).	В месяц проведения	До 101%
Премия по итогам работы		5.2. По итогам работы за полугодие, учебный и календарный год работникам за безупречное выполнение должностных обязанностей, материнское отношение к воспитанникам, творческие достижения, а также за внесение большого вклада в достижения качественных результатов	По итогам работы	До 101%
		5.3. За долголетнюю и плодотворную работу: - в связи с получением грамот: - с достижением юбилейной даты (50,55 60 лет и каждые последующие 5 лет)	В месяц получения В месяц, год юбилейной даты	До 101%
		5.4. К праздничным датам: К Дню работника дошкольного образования К празднику 8 марта К празднику Новый год		До 101%

ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. ОПЛАТА ТРУДА

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

- должностной оклад, ставка заработной платы - _____ рублей в месяц;
- повышающий коэффициенты к должностному окладу, ставке за выслугу лет – _____
отраслевая награда – **не имеется**
- повышающий коэффициенты к должностному окладу, ставке за квалификационный уровень – _____

е) работнику производятся выплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных:

- ◆ при совмещении профессий (должностей);
- ◆ сверхурочной работе;
- ◆ расширение зон обслуживания;

- ◆ увеличение объёма выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, разделении рабочего дня на части;
- ◆ дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работников, % от должностного оклада

Наименование выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Дополнительная работа, не входящая в должностные обязанности работников	4.1.1 Участие в общественных работах Организации (сезонных субботниках по уборке территории ЦОУ и прилегающей к ней территории, озеленении территории, работа в цветниках, выращивание рассады)
	4.1.2. Многоплановая деятельность в период подготовки к новому учебному году
	4.1.3. Подготовка к осенне-зимнему периоду (утепление окон, дверей и т.д.)
	4.1.4. Подготовка к летнему оздоровительному сезону (покраска, ремонт выносного игрового оборудования, оформление зон деятельности воспитанников, обновление песка в песочницах)

ж) «Работнику» Организации устанавливаются выплаты стимулирующего характера

- премия за качество выполняемой работы;
 - премия за интенсивность и высокие результаты работы;
 - премия по итогам работы с целью поощрения за общие результаты труда;
- % от должностного оклада или фиксированной суммой

14. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

15. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

16. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов работы за ставку): пятидневная рабочая неделя с нормальной продолжительностью рабочего времени 36 часов в неделю.

17. Рабочее время и режим работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка. Начало и окончание работы устанавливается в соответствии с графиком работы, составленным на месяц и утвержденным работодателем, должностными обязанностями:

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница:

- начало работы – 07ч.00 мин.
- окончание работы – 19ч.00 мин.
- перерыв для отдыха и питания

Выходные дни – суббота, воскресенье.

Работник не имеет права без разрешения администрации менять график работы.

18. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дней.

19. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _ календарных дней за работу на территории с льготным социально-экономическим статусом.

20. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VI. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА

21. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

22. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

23. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

24. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

25. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

26. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника

персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

27. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

28. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

30. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

БОТОДАТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 27»
301760, Тульская область,
г. Донской, г. Донской, мкр. Центральный, ул. Заводская, д. 13а
ИНН 7114003880
Заведующий МБДОУ «ДСКВ № 27»

_____ Е.В.Чичигина

РАБОТНИК

Ф.И.О.

Домашний адрес
Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)

_____ подпись, Ф.И.О.

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

« ____ » _____ 20 ____ г. _____