

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №27»**

**ПРИКАЗ**

« 09 » января 2023г.

№ 1/6

**О создании рабочей группы по внедрению ФОП ДО МБДОУ «ДСКВ № 27»**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», в целях приведения образовательных программ в соответствие с федеральными образовательными программами, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1 Сформировать рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Председатель: Чичигина Е.В., заведующий МБДОУ «ДСКВ № 27».

Члены рабочей группы: Кикина Н.С., заместитель заведующего по ВМР;

Клименко О.С., педагог-психолог;

Целых Ю.Г., инструктор ФК;

Попова Е.А., учитель-логопед.

2. Утвердить График работы рабочей группы по внедрению в работу федеральной образовательной программы дошкольного образования.(Приложение № 1)

3. Утвердить и ввести в действие с 09.01.2023г. «Положение о рабочей группе по приведению общеобразовательных программ в соответствие с ФОП ДО». (Приложение № 2)

4. Утвердить план-график по внедрению в работу федеральной образовательной программы дошкольного образования.

5. Рассмотреть проекты общеобразовательных программ в соответствие с ФОП ДО в срок до 20.08.2023. Ответственный: Кикина Н.С., заместитель заведующего по ВМР.

6. Разместить общеобразовательные программы в соответствие с ФОП ДО на официальном сайте ДОУ в сети интернет в срок до 01.09.2023. Ответственный: Колесникова Т.Н., воспитатель.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Кикину Н.С., заместитель заведующего по ВМР.

Заведующий  
МБДОУ «ДСКВ № 27»

С приказом ознакомлены:



Е.В.Чичигина

Н.С. Кикина

Т.Н. Колесникова

Приложение № 1 к приказу № 1/6 от 09.01.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад комбинированного вида № 27»  
Е.В. Чичигина  
приказ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**График работы рабочей группы по разработке локальных документов в сфере образования ДОО, образовательных программ в соответствии требованиям ФОП ДО.**

№ п/п	Название мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Планируемый результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.	Создание рабочей группы в целях приведения образовательных программ в соответствие с ФОП ДО	Заведующий МБДОУ «ДСКВ № 27»	09.01.2023г.	Проекты общеобразовательных программ в соответствии с ФОП ДО
2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	Заведующий МБДОУ «ДСКВ № 27» Рабочая группа	09.01.2023- 15.01.2023г.	Лист ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО
3.	Проведение экспертизы локальных документов ДОО в сфере образования, образовательных программ на соответствие требованиям ФОП ДО	Рабочая группа	15.01.2023- 01.03.2023г.	Отчет
4.	Разработка проекта локальных документов ДОО в сфере образования, образовательных программ в соответствие требованиям ФОП ДО	Рабочая группа	01.03.2023- 20.08.2023г.	Проект локальных документов ДОО, образовательных программ в соответствие требованиям ФОП ДО
5.	Обсуждение проекта, уточнение, корректировка	Рабочая группа	16.08.2023г.	Проект локальных документов ДОО, образовательных программ в соответствие требованиям ФОП ДО

6.	Представление на заседание педагогического совета ДООУ.	Педагогический совет	16.08.2023г.	Проект локальных документов ДОО, образовательных программ в соответствии требованиям ФОП ДО
7.	Утверждение локальных документов ДОО, образовательных программ в соответствии требованиям ФОП ДО	Заведующий МБДОУ «ДСКВ № 27»	31.08.2023г.	Локальные документы в сфере образования ДОО, образовательных программ в соответствии требованиям ФОП ДО
8.	Размещение на официальном сайте учреждения	Ответственный за сайт ДООУ	До 01.09.2023г.	Локальные документы в сфере образования ДОО, образовательных программ в соответствии требованиям ФОП ДО

Приложение № 2 к приказу № 1/6 от 09.01.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад комбинированного вида № 27»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Чичигина  
приказ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Положение**  
**о рабочей группе по разработке локальных документов в сфере образования ДОО,**  
**образовательных программ в соответствии требованиям ФОП ДО.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по разработке локальных документов в сфере образования ДОО, образовательных программ в соответствии требованиям ФОП ДО (далее – Положение, ДООУ, рабочая группа) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений Федеральный закон «ОБ образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Уставом ДООУ.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, регламентирующим цели, задачи и порядок создания и организации деятельности рабочей группы по разработке локальных документов в сфере образования ДОО, образовательных программ в соответствии требованиям ФОП ДО.

1.3. Рабочая группа – это профессиональное сообщество компетентных педагогических работников ДОУ, в полномочия которых входит разработка локальных документов в сфере образования ДОО, образовательных программ в соответствии требованиям ФОП ДО.

1.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются решением педагогического совета ДОУ, утверждаются приказом заведующего ДОУ.

## **2. Цель и основные задачи рабочей группы**

2.1. Целью деятельности рабочей группы является разработка локальных документов в сфере образования ДОО, образовательных программ в соответствии требованиям ФОП ДО.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- Сбор, обработка, анализ данных, значимых для разработки локальных документов в сфере образования ДОО, образовательных программ в соответствии требованиям ФОП ДО.

- Разработка наполнения локальных документов в сфере образования ДОО, образовательных программ в соответствии требованиям ФОП ДО.

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

- Обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО.

2.3. Результатом деятельности рабочей группы является создание локальных документов в сфере образования ДОО, образовательных программ в соответствии требованиям ФОП ДО.

2.4. Разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО.

2.5. Информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО, ООУ в соответствии с ФОП ДО.

## **3. Порядок организации деятельности рабочей группы**

3.1. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется следующими документами: приказ заведующего о создании рабочей группы, план-график по внедрению в работу федеральной образовательной программы дошкольного образования.

3.2. Рабочая группа начинает и прекращает свою деятельность на основании приказа заведующего ДОУ.

3.3. Состав рабочей группы, изменения в нём утверждаются приказом заведующего ДОУ.

3.4. Персональный и количественный состав рабочей группы не является постоянным и определяется, исходя из целей и задач на каждом конкретном этапе разработки или коррекции локальных документов в сфере образования ДОО, образовательных программ в соответствии требованиям ФОП ДО.

3.5. Рабочая группа проводит заседания для обсуждения и вносит изменения по мере необходимости, но не реже 1–2 раза в месяц.

3.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

## **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему принимаются решением педагогического совета ДОУ, утверждаются приказом заведующего ДОУ.

4.2. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения.