

«ПРИНЯТО»
На педагогическом совете МБДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 27»
Протокол № 8/1 «12» декабря 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 27»
_____/Чичигина Е.В./
Приказ № 73/1 «12» декабря 2022 г.

**План-график по внедрению в работу федеральной
образовательной программы дошкольного образования
(далее – ФОП ДО)
в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 27»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организация и проведение педагогических советов, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Январь, май, август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО	Январь	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Проведение экспертизы ООП ДОО на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Разработка проекта ООП ДОО с учетом ФОП ДО	Май	Рабочая группа	Проект новой редакции ООП ДОО на соответствие требованиям м ФОП ДО

Проведение экспертизы локальных документов ДОО в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль	Руководитель рабочей группы, рабочая группа	Отчет
Разработка проекта локальных документов ДОО в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Май	Руководитель рабочей группы, рабочая группа	Проект новой редакции локальных документов ДОО на соответствие требованиям ФОП ДО
2.Нормативно-правовоеобеспечение			
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Январь	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	Февраль-апрель	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО
Утверждение в новой редакции ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
Утверждение в новой редакции локальных документов в	Август	Заведующий	Приказ

соответствии с ФОП ДО и использовании при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности			
3.Кадровоеобеспечение			
Анализ укомплектованности педагогического штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заместитель заведующего по ВМР	Аналитическая справка
Диагностика образовательных потребностей Педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель –май	Заместитель заведующего по ВМР	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель–июль	Заведующий	Документы о повышении квалификации
4.Методическое обеспечение			
Разработать и адаптировать для педагогического коллектива материалы на основании приказа Минпросвещения РФ для реализации ФОП ДО	Апрель–август	Заместитель заведующего по ВМР, члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Обеспечение консультационной помощью педагогических работников по вопросам внедрения ФОП ДО	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы
5. Информационное обеспечение			
Проведение родительского собрания, о введении ФОП ДО	Август	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР	Протокол
Создать раздел ФОП ДО на официальном сайте ДОО	До 19.05.2023г.	Ответственный за официальный сайт ДОО	Информация на сайте
Разместить ФОП ДО на официальном сайте ДОО	До 31.08.2023г.	Ответственный за официальный сайт ДОО	Информация на сайте
Размещение на информационном стенде методиста информации по вопросам внедрения ФОП ДО	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР	Информационный стенд